

## Часто задаваемые вопросы о регистрации

### Общие вопросы по регистрации и отмене регистрации

---

#### Как запретить студентам записываться на курс?

Если вы являетесь преподавателем курса, перейдите в *раздел Навигация по курсу > участникам > (из раскрывающегося списка) методы регистрации* и отключите (закройте глаза) параметр самостоятельной регистрации. Если вы являетесь администратором сайта, перейдите в *раздел Администрирование > Плагины > Управление плагинами регистрации* и отключите (закройте глаза) плагин саморегистрации.

#### Почему пользователи не регистрируются без видимой причины?

В курсе перейдите в *раздел Навигация по курсу > участникам (и из раскрывающегося списка) > Методы регистрации* и щелкните значок редактирования (рукой или ручкой) параметра самостоятельной регистрации. Проверьте время в раскрывающемся списке рядом с пунктом *Unenrol active after...* (Полный список того, что контролирует нерегистрацию, см. в разделе [Отмена](#) регистрации.) Администратор сайта может указать время по умолчанию, по истечении которого пользователь отменяет регистрацию в *разделе Администрирование сайта > Плагины > Регистрации > Самостоятельная регистрация*

#### Почему все студенты обучаются на всех курсах?

Может случиться так, что вашим ученикам ошибочно была назначена системная роль студента. *Установите флажок Администрирование > Пользователи > Разрешения > Назначить системные роли* и отменить назначение пользователей по мере необходимости, а затем переназначить им роль учащегося в контексте курса. Объяснение контекстов ролей см. в разделе [Назначение ролей](#).

#### Как дать студентам возможность отказаться от участия в курсах?

Чтобы студенты могли отказаться от записи на любой курс:

1. Доступ к *администрированию сайта > пользователям > разрешениям > определению ролей*
2. Щелкните значок редактирования напротив роли учащегося

3. Измените любую/все возможности `enrol/manual:unenrolself`, `enrol/PayPal:unenrolself` и `enrol/self:unenrolself` (в зависимости от того, какие плагины регистрации включены для сайта) с *Not set to Allow*
4. Нажмите кнопку "Сохранить изменения" внизу страницы

Чтобы студенты могли отказаться от записи на определенный курс:

1. Перейдите в *раздел Навигация по курсу > Участники (и из раскрывающегося списка) > Разрешения*
2. Щелкните значок Разрешить (+) напротив соответствующей возможности отмены регистрации (соответствующей методу зачисления учащихся) и разрешите роль Учащегося

Примечание: Если студенты зачисляются на курс вручную, то регистрация / руководство: `unenrolself` должен быть разрешен; если студенты самостоятельно регистрируются, то регистрация/`self:unenrolself` должна быть разрешена.

### Как предотвратить случайное отключение учителями методов зачисления на курс?

Измените роль *преподавателя* в разделе *Администрирование > Администрирование сайта > Разрешения > пользователей > Определить роли* и снять флажок `Moodle/course:enrolconfig`.

Я не вижу кнопку «Зарегистрировать пользователей» при нажатии на «Зарегистрированные пользователи»

Убедитесь, что в вашем курсе включена [ручная регистрация](#). Если вы используете только внешние типы регистрации, но курс не допускает ручной регистрации, то вы не увидите кнопку «Зарегистрировать пользователей», поскольку она контролируется за пределами курса.

Если вы должны быть в состоянии сделать это, убедитесь, что вы находитесь в Роли Учителя или другой роли, которая имеет эту возможность. Убедитесь, что вы случайно не оставили себя в роли Ученик или Учитель редактирования при использовании ролей Переключиться на...

## Вопросы о самостоятельном зачислении

---

Есть ли способ для учителей получать уведомления, когда учащиеся записываются на курс?

[Регистрация в плоском файле](#) включает в себя функцию уведомления по электронной почте о завершении регистрации; однако возможности для самостоятельного зачисления нет.

Когда учащийся самостоятельно регистрируется, можно ли настроить приветственное сообщение электронной почты?

Да - см. раздел «Отправка приветственного сообщения новым пользователям» в [разделе Самостоятельная регистрация для получения](#) дополнительной информации.

От кого приходит приветственное электронное письмо курса?

В параметрах самостоятельной регистрации можно указать, будет ли приветственное сообщение поступать от [контактного лица курса, держателя ключа](#) или от адреса без ответа по умолчанию. Если выбран контакт курса, и есть более одного пользователя с ролью, то приветственное сообщение отправляется от контакта курса с фамилией, которая идет первой в алфавитном порядке ([MDL-61236](#)).

## Когорты, мета-курсы, гостевые и другие типы регистрации

---

Почему я не могу добавить когорту в свой курс? (Я знаю, что он есть!)

По умолчанию преподаватели могут добавлять когорты в свои курсы, но только в том случае, если администратор установил когорту как видимую и доступную в категории, в которой учитель пытается ее использовать. Проконсультируйтесь с администратором или менеджером вашего сайта, если вы считаете, что у вас должна быть возможность зарегистрировать определенную когорту.

Я использую PayPal но пользователи могут получить доступ к моему курсу, не платя

Убедитесь, что у вас также нет [самостоятельной регистрации](#) без включенного ключа регистрации. Это позволит пользователям обходить PayPal. (Если вам нужно, чтобы некоторые пользователи самостоятельно регистрировались бесплатно, а также клиенты, регистрирующиеся через PayPal, добавьте ключ регистрации в настройках самостоятельной регистрации.)

Могу ли я иметь метакурс метакурса?

Это невозможно. Смотрите [мета-ссылку курса](#). Вместо этого вы можете использовать [когорты](#).

## Смешанный

---

Как изменить написание "зарегистрироваться" на "зарегистрировать"?

«Enroll» — это написание в американском диалекте английского языка. Чтобы переключить свой сайт на использование этого, необходимо установить американский английский языковой пакет (en\_us) через *Администрирование > Администрирование*

сайта > Языковые > Языковые пакеты, а затем выбрать его в качестве языка по умолчанию для сайта в *Администрирование > Администрирование сайта > Язык > Языковые настройки*.

Все новые учетные записи на сайте будут иметь en\_us, установленные в качестве предпочтительного языка в их профиле. Однако это не приведет к автоматическому обновлению языка любых существующих пользователей. Затем им следует предложить установить en\_us в качестве предпочтительного языка в настройках своего профиля.

### Как предотвратить появление определенных преподавателей в списке участников курса?

То, кто фигурирует в списке участников, зависит от их роли. Любой человек в роли учителя по умолчанию будет отображаться там. Один из способов обойти это — создать дубликат роли из Teacher, которая имеет одно небольшое различие в разрешениях. Сделайте это следующим образом:

1. Перейдите в раздел *Администрирование > Разрешения > пользователей > Определить роли* и нажмите на роль преподавателя.
2. Нажмите кнопку "Дублировать роль"
3. Переименуйте роль в «Неучаствующий учитель» или аналогичную
4. Введите moodle/course:view в фильтре и установите флажок, чтобы разрешить moodle/course:возможность просмотра
5. Нажмите кнопку "Создать эту роль"
6. Перейти к курсу, затем *Администрирование > Администрирование курса > Пользователи > Другие пользователи*
7. Нажмите кнопку «Назначить роли» и назначьте пользователям роль «Преподавателя, не участвующего в программе».

### Как изменить круг лиц, которые отображаются в качестве преподавателя в списке курсов на первой странице?

Это может быть установлено администратором в разделе *Администрирование сайта > Внешний вид > Курсы > Контакты Курса*. Если вы используете приведенный выше трюк с дублированием роли учителя, вы также можете контролировать, отображаются ли они в каталоге курса для всех пользователей, а также в списке участников курса.

### Как я могу вернуть оценки для пользователя, который был случайно отменен?

См. раздел об отмене регистрации и пользовательских данных в разделе [Отмена регистрации](#), связанный с настройкой в *Администрирование сайта > Классы > Общие параметры > Восстановление оценок по умолчанию*.

### В чем разница между незарегистрированным и приостановленным?

Пользователь, который отстранен от курса, больше не может получить доступ к курсу самостоятельно, но его зачисление и все его данные и действия на курсе остаются неизменными. Используйте приостановку, когда вы хотите заблокировать доступ пользователя из курса, временно или постоянно, но не хотите каким-либо образом влиять на его данные.

Отмена регистрации удаляет пользователя из курса и, в зависимости от других настроек, может удалить или удалить его данные курса, включая оценки.

Для получения более подробной информации см. раздел Приостановлено или отменено в [разделе Нерегистрация](#).

### Как я могу отстранить пользователя от курса?

Как преподаватель вы можете сделать это в *навигации по курсу > Участники (и из раскрывающегося списка) > зарегистрированных пользователей* и щелкнув значок Изменить (шестеренку) рядом с именем пользователя и изменив их статус с Активный на Приостановленный. Это удобно для одного или небольшого количества пользователей.

Чтобы сделать это в массовом порядке для многих пользователей, администратор сайта или менеджер может приостановить пользователей от курсов через текстовый /csv-файл из *администрирования сайта > пользователи > аккаунты > Загружать пользователей* с помощью поля *enrolstatus*. Дополнительные сведения см. в разделе [Загрузка пользователей#Поля, которые могут быть включены](#).

### Как я могу экспортировать / распечатать список всех зачисленных студентов на мой курс?

Как Учитель, это можно сделать следующим образом:

1. выберите "Навигация по курсу > оценки"
2. В раскрывающемся списке нажмите Экспорт". Выберите там любой тип файла, который вы хотите получить в качестве выходных данных (например, файл OpenDocument).
3. Теперь на следующей странице **отмените выбор** всех элементов оценки, которые должны быть включены, нажав «выбрать все/ни одного».
4. Нажмите «Отправить», и у вас будет список всех ваших зачисленных студентов в виде файла, который вы можете редактировать или распечатывать.

То, что вы фактически экспортировали, - это пустые списки оценок всех студентов курса, то есть только их имя, фамилия и адрес электронной почты.

## Остались вопросы?

---

Пожалуйста, напишите на [форуме регистрации](#) на moodle.org.

## Смотрите также

---

Обсуждения на форуме:

- [Вопрос об отмене/повторном зачислении](#)
- [Лучшие практики на конец учебного года, начало следующего?](#)